

REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ KRAJOWEJ I ZAGRANICZNEJ

1. Uczestnicy zgłaszają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na miejsce zbiórki gdzie kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.
2. Pakowanie bagaży oraz wsiadanie do środków transportu odbywa się pod opieką i nadzorem opiekunów.
3. W środkach transportu, po zajęciu miejsc zostaje ponownie sprawdzona lista obecności oraz przedstawienie opiekunów poszczególnych grup.
4. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej i korzystania z kąpielisk).
5. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny, a obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne traktować z należyтым szacunkiem.
6. Uczestnik wycieczki podlega opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania ich poleceń.
7. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróźnych oraz stosowania się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców.
- 8. Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków, środków odurzających oraz napojów alkoholowych, w tym także piwa.**
9. Oddalenie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów. W przypadku wyjazdu zagranicznego uczestnicy zobowiązani są również do zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami, zasadami i zwyczajami panującymi w danym kraju.
- 10. Ewentualne wyjście na dyskotekę i powrót z niej odbywa się grupą, pod opieką opiekuna. Podczas trwania dyskoteki uczestników obowiązuje zakaz wychodzenia z niej, poza ściśle określonymi i wyjątkowymi przypadkami, uzgodnionymi z opiekunami.**
- 11. Każdorazowe wyjście na plażę oraz kąpiel w akwenu (jeżeli taka możliwość zaistnieje) może nastąpić wyłącznie pod nadzorem, a także za wiedzą i zgodą opiekunów. Uczestnicy wycieczki, na plaży przebywają w miejscu wskazanym przez opiekuna.**
12. Uczestnicy bez zgody i nadzoru opiekunów nie mogą korzystać ze sprzętu pływającego.
13. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje zachowanie nie narażające bezpieczeństwa własnego i innych.
- 14. Uczestnicy zobowiązani są do przebywania w miejscu zakwaterowania w godzinach określonych przez kierownika wycieczki.**
15. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00 – 7.00. Po godzinie 23.00 w miejscu zakwaterowania obowiązuje cisza bezwzględna.
16. Każdy uczestnik obowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze oraz o porządek w miejscu zakwaterowania. Ma również obowiązek dbania o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki odpowiedzialność ponosi on sam, a w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice lub opiekunowie prawni.
17. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zadbania o to, aby dziecko, będące uczestnikiem wycieczki zostało właściwie na nią wyposażone. Dotyczy to zwłaszcza ewentualnych lekarstw, legitymacji szkolnej, bądź ważnego paszportu, a także stosownego obuwia i odzieży. Uczestnik DRASTYCZNIE nie przygotowany do wycieczki może być odesłany do domu nawet z miejsca zbiórki.

18. Uczestnik naruszający regulamin wycieczki może być wydalony z wycieczki na koszt rodziców (prawnych opiekunów). W przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice (prawni opiekunowie) zostaną również obciążeni kosztami podróży opiekuna, który będzie eskortował ucznia.
19. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów). W przeciwnym razie kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za dawkowanie leków według zaleceń lekarza / rodziców / prawnych opiekunów.

Uwaga:

Szczegółowe informacje dotyczące zbiórki przed wycieczką, punktu noclegowego, powrotu z wycieczki, telefonu kontaktowego dla rodziców zostaną przekazane zainteresowanym uczniom do zeszytu wychowawczego (najpóźniej na tydzień przed wycieczką).

**PODSTAWOWE OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI
(na podstawie „Regulaminu wycieczek i imprez szkolnych w ZSO nr 3”)**

1. Przestrzeganie regulaminu wycieczki ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
2. Przestrzeganie regulaminu podróży.
3. Bezwzględne wykonywanie poleceń osób odpowiadających za życie i zdrowie uczestników wycieczki.
4. Przestrzeganie przepisów poruszania się w mieście.
5. Przestrzeganie programu wycieczki, szczególnie ustalonych godzin zbiórki
6. Oddalanie się od grupy tylko za zgodą i wiedzą kierownika wycieczki.
7. Przestrzeganie regulaminów obowiązujących w miejscu noclegowym, szczególnie ciszy nocnej oraz zachowanie porządku i ochrona mienia.
8. Obowiązuje zakaz palenia papierosów , spożywania alkoholu i stosowania wszelkich środków odurzających w trakcie wycieczki.
9. Przestrzeganie zasad kultury osobistej oraz zachowania się w sposób nie uwłaczający godności szkoły.

**REGULAMIN WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH W RAMACH PARTNERSKICH PROJEKTÓW SZKÓŁ –
COMENIUS W ZSO NR 3 – GIMNAZJUM NR 18**

1. W wymianie mogą brać udział wyłącznie uczniowie **Gimnazjum nr 18 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 3** w Sosnowcu, biorący udział w projekcie Comenius.
2. Zgłoszenia przyjmowane są przez koordynatora projektu.
3. Weryfikacja zgłoszeń zostaje dokonana przez koordynatora projektu na podstawie poniższych kryteriów:
 - a. Udział w zadaniach realizowanych w ramach projektu,
 - b. Wiek uczestnika – pierwszeństwo mają uczniowie, którzy spełnili kryteria (3a, 3c i 3b) i są uczniami klasy III gimnazjum.
 - c. Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym codzienną komunikację, ocenę z zachowania,
 - d. Opinia wychowawcy.
4. Koszt przejazdu, ubezpieczenie, koszty związane z realizacją programu przygotowanego przez organizatora – szkołę goszczącą, zostaną pokryte z funduszy programu Comenius. Pozostałe koszty pokrywają uczestnicy wyjazdu.
5. Uczniowie biorący udział w wymianie mieszkają u rodzin goszczących lub w przypadku braku możliwości zapewnienia takiej rodziny w hotelu.
6. Uczniowie biorący udział w wymianie, którzy mieszkają u rodzin goszczących zobowiązani są do przestrzegania **regulaminu wycieczki** oraz statutu szkoły i podlegają opiece rodziny goszczącej do momentu spotkania się z opiekunem wycieczki.
7. Uczniowie mieszkający w hotelu podlegają całodobowej opiece opiekunów wycieczki.
8. Każdy uczestnik wymiany ma obowiązek podać wymagane dane osobowe:
 - a. Imię i nazwisko,
 - b. Datę i miejsce urodzenia,
 - c. Adres zamieszkania,
 - d. Numer pesel, numer dowodu tożsamości,
 - e. Telefony kontaktowe do rodziców/prawnych opiekunów.
9. W przypadku rezygnacji z wyjazdu uczestnik wycieczki zobowiązany jest pokryć koszty zmiany rezerwacji lub rezygnacji z biletów lotniczych.
10. Każdy uczestnik wymiany jest zobowiązany dostarczyć kierownikowi wymiany podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów **Formularz zgody rodziców/opiekunów na wyjazd w ramach programu Comenius** oraz **Formularz o stanie zdrowia**.
11. **Formularz zgody rodziców/opiekunów na wyjazd w ramach programu Comenius** jest zarazem poświadczeniem zapoznania się z regulaminem wyjazdu.
12. Uczestnicy wyjazdu mają obowiązek posiadać dowód osobisty lub paszport niezbędny do przekroczenia granicy.
13. Uczestnicy podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają za dowóz uczestników na lotnisko w dniu wylotu i odbiór z lotniska w dniu przylotu. Dopuszcza się możliwość dowozu uczestnika wycieczki przez rodziców/prawnych opiekunów do miejsca wyznaczonego przez kierownika wycieczki jako punkt zbiórki np. Szkoła, dworzec PKP.
15. Dokumentację wyjazdu stanowią:

- a. Karta wycieczki zawierająca cele i założenia wizyty,
- b. Dokładny program wycieczki (harmonogram),
- c. Lista uczestników wyjazdu zawierająca:
 - datę i miejsce urodzenia
 - adres zamieszkania
 - PESEL
 - numer telefonu rodziców lub opiekunów prawnych
- d. Numery legitymacji szkolnych / dowodów osobistych / paszportów,(kserokopia dokumentów)
- e. Regulamin wyjazdów zagranicznych,
- f. Formularz zgody rodziców/ prawnych opiekunów,
- g. Formularz o stanie zdrowia uczestnika wyjazdu,
- h. Ksero ubezpieczenia,
- i. Zakres obowiązków kierownika i opiekuna wycieczek,
- j. Ksero zaświadczenia o ukończeniu kursu kierowników wycieczek,

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI I OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez Dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - a. Ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b. Jest instruktorem harcerskim,
 - c. Posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca uprawnienia wymienione wyżej (pkt. 2 a, b, c).
4. Kierownikiem/opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki czy imprezy.
5. Kierownik wycieczki szkolnej ma następujące zadania:
 - a. opracowanie programu i harmonogramu, wypełnienie Karty Wycieczki;
 - b. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim uczestników wycieczki;
 - c. zapewnienie warunków realizacji programu oraz jego nadzór;
 - d. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz warunkami do ich przestrzegania;
 - e. określenie zadań dla opiekuna, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestników;
 - f. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt pierwszej pomocy;
 - g. organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
 - h. podział zadań wśród uczestników;
 - i. dysponowanie środkami finansowymi;

- j. podsumowanie merytoryczne, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
- 6. Opiekunem wycieczki szkolnej lub imprezy krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel albo w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły - inna pełnoletnia osoba.
- 7. Opiekunem wycieczki ma za zadanie:
 - a. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami;
 - b. współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu i harmonogramu wycieczki/imprezy;
 - c. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d. nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań;
 - e. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

ZAPOZNAŁEM/ZAPOZNAŁAM SIĘ Z REGULAMIN WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH W RAMACH PARTNERSKICH PROJEKTÓW SZKÓŁ – COMENIUS ORAZ Z PODSTAWOWYMI OBOWIĄZKAMI KIEROWNIKA WYCIECZKI I OPIEKUNA WYCIECZKI.

l.p	Nazwisko i imię kierownika / opiekuna	Podpis kierownika / opiekuna	Funkcja na wycieczce	Miejscowość i data
1.			kierownik	
2.			opiekun	

